

Compte rendu du conseil d'administration du 17 octobre 2023 à 18 heures

Membres présents :

Madame VIEN, cheffe d'établissement, présidente du conseil d'administration

Madame VOYE, secrétaire générale

Mme LIEBMANN-MONZANI, conseillère Régionale d'Ile de France

M. DEBAUVE, conseiller municipal de la mairie de Garches

Mme NICOL, représentante des personnels d'enseignement, d'éducation

M. YASSA, représentant des personnels d'enseignement, d'éducation

M. GODART, représentant des personnels d'enseignement, d'éducation

Mme AUBERT, représentante des parents d'élèves

Mme CODET, représentante des parents d'élèves

Mme SIGAUDO, représentante des parents d'élèves

M. ROBERT, représentant des parents d'élèves

Membres excusés :

Mme PONY-VIGIER, représentante du conseil Régional d'Ile de France

M. AMON, responsable du pôle ressources – INSEI

Mme NEUMANE, médecin unité de MPR pédiatrique – C.H.U. Raymond Poincaré

Mme, OEILLARD-LEROY, représentante des personnels d'enseignement, d'éducation

Secrétaire de séance : Monsieur Benoît GODART

Le quorum est atteint, la séance est ouverte à 18h15.

En hommage aux victimes des attentats, une minute de silence est demandée par madame VIEN.

Madame LIEBMANN-MONZANI rappelle que la Région sera toujours aux côtés des enseignants et des élèves pour lutter contre l'obscurantisme.

Madame VIEN présente l'ordre du jour.

1- Approbation du compte-rendu du C.A. du 4 juillet 2023

Les membres du CA approuvent le compte-rendu à l'unanimité.

Mme CODET souhaite qu'un règlement intérieur du CA soit voté au prochain conseil d'administration.

Mme VIEN valide cette demande.

2- Installation des commissions

La commission permanente n'est plus obligatoire dans tous les établissements scolaires et le conseil de discipline n'est pas utile dans notre EREA.

*CHSCT :

Parents élus : Mme AUBERT et M. ROBERT

Enseignants élus : M. YASSA et M. GODART

*Ouverture des plis des appels d'offres supérieurs à 40000€ HT :

Parents élus : Mme CODET et M. ROBERT

Enseignants élus : Mme OEILLARD-LEROY et Mme NICOL

*Commission fond social :

Parent élu : Mme SIGAUDO

Enseignant élu : Mme NICOL

Il reste entre 8000 et 9000 euros à dépenser pour aider à l'achat de matériel médical, matériel pédagogique spécifique ou de vêtements.

3- Contrats et conventions

- Convention du projet Schoenen (danse contact), sur la partie financière, pour 10 interventions sur l'année.

Il existe une subvention de l'Éducation Nationale d'un montant de 1000 euros.

Pour 2023, le montant sera de 2609,99€

Pour 2024, le montant sera de 3914,98€

Soit un total de 6524,97€ pour l'année scolaire, dont les 1000€ de l'EN.

Vote à l'unanimité

4- DBM pour vote

Cela concerne un transfert de fonds d'achat d'auto-laveuses. Un prélèvement de 12000€ a été fait voter à l'unanimité sur les fonds de réserve lors du CA du 04 juillet 2023. Mais les fonds ont été ouverts en section de fonctionnement alors qu'ils auraient dû être ouverts en section d'investissement.

Mme VOYE demande aux membres du CA de voter une Décision Budgétaire Modificative de transfert entre services : cela correspond à faire un virement entre services de 12000€ du service ALO vers le service OPC.

Vote à l'unanimité

5- Critères d'attribution d'aide financière du fond social

Ces critères dépendent du quotient familial.

Mme VOYE indique que, sur le tableau distribué aux membres du CA, les critères légaux et les pourcentages des montants des aides accordés sont décidés en interne.

L'EREA ne reçoit que des cas individuels et exceptionnels.

Mme SIGAUDO se demande si les services hospitaliers sont au courant de ces aides financières.

Mme VIEN va accroître l'information vers les services.

Mme NICOL demande si ce fond peut couvrir l'achat de matériel informatique jusqu'à 800 euros ?

Mme VIEN abonde dans ce sens.

Vote à l'unanimité

6- Perspectives pour l'année scolaire 2023-2024

Mme VIEN dresse un bilan : à 2 élèves près, nous avons le même effectif que l'année dernière. Il y a 3 classes au cycle 1, les effectifs sont stables au cycle 2 avec 3 classes et, au cycle 3, il y a 9 élèves par classe dans 2 classes. Le Mini-Tremplin accueille 2 élèves le matin et le Grand Tremplin en accueille 4 l'après-midi. Les postes d'enseignants au chevet sont toujours existants. Nous allons intervenir auprès d'un élève de 18 ans dans le service de Netter. Nous avons 4 postes de professeurs du second degré (Arts plastiques, EPS, musique et technologie) à temps complet et des professeurs de français, mathématiques et anglais à mi-temps.

La rentrée a été très sereine et tranquille.

Le rythme des récréations à évoluer. Il n'y en a plus qu'une seule par demi-journée. Nous avons constaté une augmentation de l'entraide entre élèves et de la solidarité entre les cycles.

Mme NICOL indique qu'il n'y a plus de jeu de ballon donc son avis est mitigé à ce sujet.

Mme VIEN annonce qu'il y aura en 2024 des travaux dans la cour de récréation qui dureront 2 semaines, à cause de la dégradation du revêtement, ainsi que le remplacement progressif des toilettes (étage par étage). Durant les vacances, le changement des stores manuels est prévu (passage à l'électrique).

Mme VIEN rappelle également que la construction du budget de l'établissement se fait selon les projets des enseignants dont la fin de leur dépôt était le 6 octobre 2023. Un voyage à la ferme de Trénube, pour la classe de M. YASSA, est programmé. Il y a également deux grands projets phares : une salle Snoezelen (pour les maternelles) au rez-de-chaussée et une salle Montessori (pour les 6-12 ans) au 1^{er} étage qui vont impliquer un investissement important pour l'EREA. L'inauguration de ces salles est souhaitée en juin 2024.

M. YASSA indique que la salle Montessori répondra à beaucoup de besoins de nos élèves.

Mme VIEN souhaiterait, dans l'idéal, une formation d'un institut Montessori pour les enseignants. Elle rappelle également que les parents d'élèves et l'hôpital seront concertés pour l'achat du matériel.

Il y aura également, cette année scolaire, une auto-évaluation qui nous permettra d'avoir une vision à moyen terme et une réflexion pour la stratégie de l'établissement.

Un projet d'une deuxième saison de la série réalisée avec la professeure d'anglais Mme MARINO est prévu. Il prendrait la forme d'un moyen-métrage de 30 minutes avec un focus sur le cycle 1.

7- Questions diverses

Mme Aubert souhaiterait une actualisation du site internet au niveau du centre de loisirs (programmes et équipe encadrante).

Mme VIEN rappelle qu'il y a eu dernièrement beaucoup de changement à la tête du centre de loisirs mais que la mise à jour sera faite rapidement. Elle a conscience de l'importance de ces informations pour les parents.

Mme AUBERT demande s'il est possible de rencontrer les anciens parents d'élèves pour avoir des informations, des statistiques sur la suite de la scolarité après le passage par l'EREA.

Mme NICOL et M. YASSA rappellent qu'un ancien poste qui n'existe plus était à temps plein sur ce suivi.

Mme VIEN indique qu'il y a beaucoup d'orientation en dispositif ULIS et que l'EREA accueille des élèves venant de nombreux départements et donc que cela est compliqué à synthétiser. Il existe beaucoup de cas particuliers et spécifiques.

Mme SIGAUDO demande si une mise en place d'un réseau de parents pourrait être instituée par l'EREA.

Mme VIEN répond que les parents élus au conseil d'administration pourraient lancer le processus pour créer ce réseau.

Mme AUBERT souhaiterait avoir la liste des fournitures scolaires en juin.

M. YASSA propose de la mettre, sur le site internet, en fin d'année précédente.

Mme VIEN propose d'arrêter la date du mardi 5 décembre 2023 pour le prochain conseil d'administration du budget.

La séance est close à 19h30.